

## Estrategia y Comunicación Empresarial

*Define la estrategia de tu empresa y marca el plan para comunicarla*

Proporciona a los alumnos las nociones básicas de comunicación empresarial para lograr una buena comunicación con su equipo de trabajo, a la vez que aprende a dirigir y planificar de forma estratégica

### Aprendizajes

- Conocer los aspectos básicos de la comunicación y su importancia en el día a día.
- Conocer las claves del pensamiento estratégico.
- Adquirir las herramientas básicas para la dirección por objetivos.
- Aprender a gestionar la diversidad en la empresa.

### Dirigido a:

- Profesionales que deben participar en los procesos de reflexión estratégica de una empresa y liderar su puesta en marcha.
- Responsables de pymes que deben vertebrar un plan de comunicación de sus proyectos.

### Duración:

60 horas durante 8 semanas.

### Programa del curso

Los contenidos que se imparten en este curso son:

1. El pensamiento estratégico.
  - Pensar y planificar de forma estratégica.
  - Las claves del pensamiento estratégico.

- Fases del pensamiento estratégico.
  - La visión estratégica.
  - El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo.
2. La dirección por objetivos.
- Dirección y planificación estratégica.
  - El proceso de dirección por objetivos.
  - Planes de mejora de resultados.
  - Gestión de proyectos.
  - El establecimiento de objetivos en el equipo.
3. La comunicación.
- Los procesos de información.
  - Concepto y canales de comunicación.
  - El arte de comunicar.
  - Profundizar en la comunicación interna.
  - Las relaciones interpersonales.
4. La gestión de la diversidad.
- Concepto y causas de la diversidad.
  - Tipos de diversidad.
  - Dificultades y avances que puede generar la diversidad.
  - El camino hacia la diversidad.
  - Cómo gestionar la diversidad: estrategias.

### Metodología

Acceso al aula virtual durante 8 semanas, con una distribución aproximada de 10 horas semanales (2 horas diarias de lunes a viernes), combinando acceso a material multimedia, participación en foros y debates, y elaboración de actividades.

Al tratarse de una acción formativa en modalidad teleformación, el participante, para el desarrollo de la misma, necesita únicamente un

ordenador o dispositivo multimedia. De esta forma no es necesario que el alumno se desplace a ningún centro, realizando la actividad a través del aula virtual.

## Programación

### Semanas 1 y 2:

#### 1. El pensamiento estratégico.

- Pensar y planificar de forma estratégica.
- Las claves del pensamiento estratégico.
- Fases del pensamiento estratégico.
- La visión estratégica.
- El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo.
- Examen de Evaluación de la Unidad.

3

### Semanas 3 y 4:

#### 2. La dirección por objetivos.

- Dirección y planificación estratégica.
- El proceso de dirección por objetivos.
- Planes de mejora de resultados.
- Gestión de proyectos.
- El establecimiento de objetivos en el equipo.
- Examen de Evaluación de la Unidad.

### Semanas 5 y 6:

#### 3. La comunicación.

- Los procesos de información.
- Concepto y canales de comunicación.
- El arte de comunicar.
- Profundizar en la comunicación interna.

- Las relaciones interpersonales.
- Examen de Evaluación de la Unidad.

#### Semanas 7 y 8:

#### 4. La gestión de la diversidad.

- Concepto y causas de la diversidad.
- Tipos de diversidad.
- Dificultades y avances que puede generar la diversidad.
- El camino hacia la diversidad.
- Cómo gestionar la diversidad: estrategias.

Prueba de Evaluación Final.

#### **Certificados**

Certificado de aprovechamiento de CEOE Formación